

Accesso a FitokWeb

Accedere al portale FitokWeb tramite il seguente link usando le credenziale inviate via mail dal Consorzio:

<http://infinity.conlegno.eu/FITOKWEB/jsp/index.jsp>

Al primo accesso il portale chiederà la modifica obbligatoria della password, in modo tale da rendere sicuro l'accesso.

Nel caso in cui la password di accesso venisse smarrita richiederne una nuova al Consorzio, il quale provvederà a generarne una nuova ed a inviarvela; anche in questo caso al primo accesso dovrete modificare la password.

Una volta effettuato l'accesso compare la seguente videata:

A menù troviamo la seguente voce:

ANAGRAFICA

Qui dentro, cliccando sulla voce 'I tuoi Dati', troveremo un riepilogo dei dati anagrafici personali, con una suddivisione per pagine a seconda del comitato di appartenenza e una pagina finale con il dettaglio delle tipologie di soggetto

Dati Generali	Sede Legale	Sede Operativa	Sede Epal	Tipi Soggetto
Codice FITOSANITARIO	FR-001			
Ispettore di sistema assegnato				
Ragione Sociale	Soggetto Demo			
il Sig. / la Sig.ra	Luigi Verdi			
In qualità di	Responsabile			
Partita IVA				
Cod. Fiscale				
R.E.A.				
Iscritto nella città di				
Legale Rappresentante	Mario Rossi			
Cap. Soc. per esteso (€)	0,000			
Responsabile Fitosanitario	Responsabile Sede operativa			
E-mail generale				
Sito Web				
Sistema di qualità già in possesso				
Ente d'ispezione del sistema qualità				

FITOK

Qui dentro possiamo gestire tutti i tipi di dichiarazione che dobbiamo compilare, ovvero:

GESTIONE NOTIFICHE

Cliccando su questa voce si aprirà il seguente elenco, che visualizzerà man mano tutte le notifiche compilate.

Ogni volta che si deve creare una nuova notifica bisogna cliccare sull'icona + nel cerchio verde che vedete qui sotto.

The screenshot displays the FITOK software interface. At the top, there is a navigation bar with the 'FITOK' logo and menu items: 'FITOK', 'DMS', 'Utilità offline', and 'Utilità'. The main content area is divided into two sections:

- Notifiche di Trattamento [Elenco]**: This section features a table with the following columns: 'Numero', 'Codice Soggetto', 'Ragione sociale', 'Impianto di Trattamento', 'Data Notifica', 'Ora Notifica', 'Data registrazione', 'Stato', and 'Seriale'. The table is currently empty.
- Notifiche/Dichiarazioni (Detail) [Elenco]**: This section features a table with the following columns: 'Seriale', 'Registrazione', 'Riferimento Rintracciabilità Fitosanitaria (RRF) (solo soggetti 7.1)', 'Anno RRF (solo soggetti 7.2 e 7.2 RP)', 'Macrocategoria', 'Tipologia', 'Formato', 'Descrizione/Codice articolo aziendale', 'Da Etichette', and 'A Etichetta'. The table is currently empty.

On the left side of the interface, there is a sidebar with a clock showing '14:53:11' on 'Lunedì 12 Ottobre 2015', and a 'Mypostin' section with the text 'Il mio Post-In' and 'Nessun nuovo messaggio'.

Così facendo il portale vi aprirà la seguente maschera dove potrete caricare la vostra notifica di trattamento

Notifiche di Trattamento [Nuovo]

Cliente: 000139 Blocco Emergenza N°: Data Reg.: 12-10-2015

Ragione Sociale: ABRAS S.R.L. Soggetto: Soggetto 7.1/7.5

Partita IVA: 01556410346

Codice Fiscale: 01556410346

Impianto di trattamento: 00020 Forno: 0

Referente di compilazione: Borshi Eni

Codice Fitosanitario: 08-023

Data Notifica: 12-10-2015 Ora: 00:00

Macrocategoria	Tipologia - Formato	Descrizione/Codice articolo aziendale	N. Pezzi	Peso Tot.	Vol. Tot.	RRF
10			0	0,00	0,00	15

Tot. Pezzi: 0 Tot. Peso: 0,00 Tot. Volume: 0,00

Come potete vedere all'apertura il portale già prepara i dati in testata della dichiarazione, come il riferimento al cliente/sede dell'impianto di trattamento, la data di registrazione e la tipologia di soggetto. L'utente è obbligato come prima cosa ad indicare l'orario di inizio trattamento facendo attenzione a rispettare la formattazione giusta dell'orario (es. 16:00).

Una volta indicato l'orario di inizio trattamento l'utente può selezionare il forno utilizzato cliccando sulla lente di ingrandimento affianco all'apposito campo 'Forno' e selezionando tra quelli proposti il forno scelto cliccando sull'icona della mano.

fd_dmatricole [Elenco]

	Matricola Forno	Modello Forno
1	VMT0001	Forno Abras
2	VMT002	
3	VMT003	
4		

A questo punto è possibile compilare il dettaglio della notifica facendo attenzione a compilare i campi obbligatori segnalati con un asterisco rosso.

Notifiche di Trattamento [Nuovo]

Cliente: 000139 Blocco Emergenza N°: 4 Data Reg.: 12-10-2015

Ragione Sociale: ABRAS S.R.L. Soggetto: Soggetto 7.1/7.5

Partita IVA: 01556410346 7.1 7.5 (DH)

Codice Fiscale: 01556410346

Impianto di trattamento: 00020 Forno: 3

Referente di compilazione: Borshi Eni VMT002

Codice Fitosanitario: 08-023

Data Notifica: 12-10-2015 Ora: 15:00

Macrocategoria	Tipologia - Formato	Descrizione/Codice articolo aziendale	N. Pezzi	Peso Tot.	Vol. Tot.	RRF
10 Casette	cassette per ortofrutta		3	10,00	0,02	2015
20 Pallet nuovo	A perdere/fuori standard - 1420x1120		1	20,00	0,04	2015

Tot. Pezzi: 4 Tot. Peso: 30,00 Tot. Volume: 0,06

Una volta compilata in toto la notifica procedere al suo salvataggio tramite l'icona del dischetto in alto a destra e stamparla con l'apposito tasto stampa.

NOTA BENE: la notifica di trattamento è modificabile o cancellabile entro un minuto prima dell'inizio del trattamento indicato nell'orario. Successivamente si può modificare la notifica solo in caso di blocco d'emergenza, cliccando sull'apposito flag 'Blocco Emergenza' e indicandone il motivo nel campo che appare subito sotto il flag.

Ogni notifica è richiamabile dall'elenco che abbiamo visto all'inizio del manuale nelle seguenti modalità:

- VISUALIZZAZIONE (icona lente di ingrandimento)
- MODIFICA (icona con la matita)
- CANCELLAZIONE (icona col cestino)

Ecco un esempio di elenco popolato:

The screenshot displays the ZUCCHETTI software interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUCCHETTI logo and the tagline 'IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO'. Below this, a menu bar includes 'LEGNOK', 'FITOK', 'DMS', 'Portal Studio', 'Utilità offline', and 'Utilità'. The main content area is titled 'Notifiche di Trattamento [Elenco]'. On the left side, there is a sidebar with a calendar showing 'Lunedì 12 Ottobre 2015' and a 'MyPostin' section with the text 'Il mio Post-In Nessun nuovo messaggio'. The main table lists various treatment notifications with columns for 'Numero', 'Codice Soggetto', 'Ragione sociale', 'Impianto di Trattamento', 'Data Notifica', 'Ora Notifica', 'Data registrazione', 'Stato', and 'Seriale'. The table contains 18 rows of data, all with a status of 'Inviata a Conlegno'. Below the table, there is a 'Pagina 1 di 1' indicator. At the bottom, there is a section titled 'Notifiche/Dichiarazioni (Detail) [Elenco]' with a table showing details for the first notification (Seriale 0000000033), including 'Riferimento Rintracciabilità Fitosanitaria (RRF) (solo soggetti 7.1)', 'Anno RRF (solo soggetti 7.2 e 7.2 RP)', 'Macrocategoria', 'Tipologia', 'Formato', 'Descrizione/Codice articolo aziendale', 'Da Etichetta', and 'A Etichetta'.

Numero	Codice Soggetto	Ragione sociale	Impianto di Trattamento	Data Notifica	Ora Notifica	Data registrazione	Stato	Seriale
1	000139	ABRAS SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000033
1	000190	ADIEFFE SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000036
1	000510	ALAC SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000038
1	001806	ALFIO FORELLI SRL - Società Unipersonale	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000040
1	001248	ALPI LEGNO SNC	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000043
1	000017	ALPI LEGNO SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000044
1	000023	ASCHIERI - DE PIETRI SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000056
1	000426	AZETA PALLETS SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000060
1	000527	BEDOGNA F.LLI SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000074
1	001698	SILINGARDI BOARD SNC	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000741
1	001505	T.R.N. IMBALLAGGI SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000763
1	000129	TECNOPAL SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000776
1	000433	TERNI SERVIZI TIESSE SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000781
1	000130	TOSCO IMBALLAGGI dei Fratelli Minucci snc	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000790
1	000348	VI.MA SRL	00020	01-12-2014		01-12-2014	Inviata a Conlegno	0000000812

Seriale Registrazione	Riferimento Rintracciabilità Fitosanitaria (RRF) (solo soggetti 7.1)	Anno RRF (solo soggetti 7.2 e 7.2 RP)	Macrocategoria	Tipologia	Formato	Descrizione/Codice articolo aziendale	Da Etichetta	A Etichetta
0000000033	1	10	1	14	IMB	PRO14		

Ovviamente vedrete esclusivamente le notifiche fatte da voi stessi.

GESTIONE DICHIARAZIONI PERIODICHE

La seconda voce come riporta fa riferimento al caricamento delle dichiarazioni periodiche; anche qui per visualizzare o caricare una nuova dichiarazione valgono le regole che abbiamo riportato sopra.

C'è però una limitazione in più; in questo caso una volta salvata una dichiarazione periodica non è possibile né cancellarla né modificarla.

Nel caso si avesse tale necessità bisogna contattare il Consorzio che provvederà alla sua modifica o cancellazione.

Questo controllo è stato reso momentaneamente disattivato per permettervi di prendere pratica del software.

Ecco come si presenta una nuova dichiarazione da compilare (i campi che rimangono in grigio e il flag 'Sanzione' non sono compilabili dall'utente).

Dichiarazioni di Produzione [Nuovo]

Cliente: 000001 Sanzione N: 1 Data Reg.: 12-10-2015

Ragione Sociale: SGS ITALIA SPA Soggetto: Soggetto 7.2

Partita IVA: 11370520154

Codice Fiscale: 11370520154 Mese/Anno: / 2015

Sito di produzione:

Referente di compilazione:

Codice Fitosanitario:

Data Dichiarazione: 12-10-2015 Da RRF: \ 15 A RRF: \ 15

Macrocategoria	Tipologia - Formato	Descrizione/Codice articolo aziendale	N. Pezzi	Peso Tot.	Vol. Tot.
			0	0,00	0,00

Tot. Pezzi: 0 Tot. Peso: 0,00 Tot. Volume: 0,00

Stampa

Anche in questo caso a salvataggio effettuato possiamo stampare la dichiarazione caricata mediante apposito pulsante.

NOTIFICHE DI SELEZIONE

Da qui è possibile caricare una notifica di selezione; sempre con le regole di caricamento e visualizzazione di prima si presenterà la seguente maschera:

Notifiche di Selezione [Nuovo]

Cliente: 000001 N°: 2 Data Reg.: 12-10-2015

Ragione Sociale: SGS ITALIA SPA Soggetto: Selezionatori
Partita IVA: 11370520154 INTRA UE EXTRA UE
Codice Fiscale: 11370520154

Sito di produzione: Referente di compilazione: Codice Fitosanitario: Stampa

Data Notifica: 12-10-2015

Macrocategoria	Tipologia - Formato	Descrizione/Codice articolo aziendale	Pz. Sel.	Da Etic.	Ad Etic.

Tot. Pezzi Sel.: 0

In fase di caricamento bisogna prestare attenzione al flag INTRA UE o EXTRA UE a seconda del tipo di notifica da caricare.

Nel caso in cui un soggetto sia un Selezionatore INTRA UE tale flag sarà preimpostato su INTRA UE e NON sarà possibile modificarlo, a differenza di un soggetto EXTRA UE che potrà modificarlo per fare entrambe le tipologie di selezione.

In questo caso la notifica è cancellabile o modificabile da voi in maniera totalmente libera una volta caricata.

NOTIFICHE DI RIPARAZIONE

Da qui è possibile caricare le notifiche di riparazione; sempre con le stesse regole di visualizzazione e caricamento dette pocanzi ci si presenterà la seguente maschera:

Notifiche di Riparazione [Nuovo]

Cliente: 000001 N°: 2 Data Reg.: 12-10-2015

Ragione Sociale: SGS ITALIA SPA Soggetto: Soggetto 7.2 RP

Partita IVA: 11370520154

Codice Fiscale: 11370520154

Sito di produzione: Referente di compilazione: Codice Fitosanitario: Stampa

Data Notifica: 12-10-2015

Macrocategoria	Tipologia - Formato	Descrizione/Codice articolo aziendale	Da Etichetta	A Etichetta	Pz. Rip.	Peso Tot.	Vol. Tot.	RRF
					0	0,00	0,00	15

Tot. Pezzi Rip.: 0 Tot. Peso: 0,00 Tot. Volume: 0,00

Anche qui come per le notifiche di selezione c'è totale libertà di modifica e cancellazione del movimento generato e sempre col pulsante di stampa è possibile stampare la copia cartacea.

AREA DMS

Quest'area contiene l'accesso alla documentazione sia privata che pubblica.

Abbiamo le seguenti voci:

- CHECKLIST: contiene l'elenco delle varie visite ispettive effettuate nel tempo presso la propria sede, con possibilità di download della checklist di ogni visita in formato PDF (il download avviene tramite click sul nome del file).
- FATTURE: contiene l'elenco delle fatture rilasciate da Conlegno per la propria sede, con anche qui la possibilità di fare il download della copia in formato PDF cliccando sul nome del file.
- DELIBERE: elenco pubblico in cui per ogni cliente può visualizzare e scaricare in PDF tutte le delibere rilasciate da Conlegno.
- CIRCOLARI: elenco pubblico in cui per ogni cliente può visualizzare e scaricare in PDF tutte le circolari rilasciate da Conlegno.
- DOCUMENTI TECNICI: elenco pubblico in cui per ogni cliente può visualizzare e scaricare in PDF tutti i documenti tecnici rilasciati da Conlegno.

In tutti i casi per il download del PDF relativo al documento selezionato basta cliccare sul relativo nome del file.